

Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
Муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Мәгариф идарәсе

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
"14 нче БАЛАЛАР-ЯШУСМЕРЛӘР ҮЗӘГЕ"
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ ӨСТӘМӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Чулман пр., 88 нче йорт
Телефоннар: (8552) 52-39-29, 52-21-54
e-mail: dyc_chelny@mail.ru

Исполнительный комитет
Муниципального образования
Город Набережные Челны
Республики Татарстан
Управление образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР № 14"

пр. Чулман, д. 88
Телефоны: (8552) 52-39-29, 52-21-54
e-mail: dyc_chelny@mail.ru

от « 1 » сентября 2023г.

ПРИКАЗ

№ 104

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в Центре на 2023/24 учебный год»

На основании Положения об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2023/24 учебный год (приложение №1)
2. Утвердить прейскурант цен на предоставление платных образовательных услуг на 2023/24 учебный год (приложение №2).
3. Назначить ответственными за:
 - обеспечение развития платных образовательных услуг, подготовку учебного плана и других материалов учебно-воспитательного комплекса, составление расписания занятий, контроль за работой педагогов по организации платных образовательных услуг – заместителя директора по УВР Петрашову Н.Г.;
 - организацию платных услуг по проведению организационно-массовой работы Центра – заместителя директора по УВР Петрашову Н.Г.;
 - подготовку и оформление договоров (соглашений) с педагогами, привлекаемых для оказания платных услуг – юриста Каюмову Д.Х.;
 - обеспечение финансовой деятельности по организации платных услуг (составление калькуляции, сметы расходов, за расчет заработной платы работникам, привлекаемым к организации и проведению платных услуг) – главного бухгалтера Ханову Р.Ф.;
 - обеспечение материально-технических, бытовых условий для проведения занятий и мероприятий в рамках платных образовательных услуг – заместителя директора по ХР Окулову Н.В.;
4. Утвердить:
 - учебный план по платным образовательным услугам для школьников и дошкольников;
 - рабочие программы по платным образовательным услугам;
5. Утвердить формы (бланки) документов, используемые при предоставлении дополнительных услуг: договор на предоставление платной образовательной услуги (приложение №3).
6. Утвердить Регламент о порядке оказания платных услуг в Центре (Приложение №4).
7. Заключить договора с родителями об оказании платных образовательных услуг – от имени Центра предоставлять в приемную, срок 25.09.23г.

8. Утвердить расписание занятий и списки обучающихся по платным образовательным услугам – отв. зам.директора по УВР Петрашова Н.Г., срок до 15.09.23г.
9. Сдавать табеля учета рабочего времени до 18 числа текущего месяца, отв. ПДО.
10. Оформить информационный стенд по организации платных образовательных услуг в Центре – отв. заместитель директора по УВР Петрашова Н.Г.
11. Обновить документы на сайте Центра по платным образовательным услугам – отв. заместитель директора по УВР Петрашова Н.Г.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «ДЮЦ №14»



Н.А.Рахматуллина

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> »	<u> </u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>01</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>09</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентября</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>сентябрь</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>09</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>09</u>	2023г.
« <u>1</u> »	<u>09</u>	2023г.

	Петрашова Н.Г.
	Ханова Р.Ф.
	Окулова Н.В.
	Каюмова Д.Х.
	Шарафеев Р.М.
	Трофимов В.А.
	Королева О.Ю.
	Ильясова Р.Р.
	Кутузова Е.В.
	Трохина Т.О.
	Маджара Н.С.
	Селиванова С.Ю.
	Холоша А.М.